

エステティックサロンにおける新型コロナウイルス対応ガイドライン第4.1版 チェックシート

I. エステティックサロンにおける新型コロナウイルスの感染リスク

<input type="checkbox"/>	1	「感染が高まる5つの場面」の確認
		①密閉空間
<input type="checkbox"/>	2	サロン内は役務室、待合室、スタッフルームも含め原則密閉空間である。エアコンは、空気の温度は変化させるが同じ空気が循環していることを踏まえ、窓やドアの開放など（1時間に2回以上、かつ、1回5分以上、又は常時換気）でこまめな換気に努めること。
<input type="checkbox"/>	3	換気の際は、2方向に換気・吸気ができる窓やドアを開放し十分な換気を確保すること。また、空気の流れが滞る場合には換気扇や扇風機を用いた設備を備えていること。可能であれば換気装置を設置する。
<input type="checkbox"/>	4	必要に応じ、CO2測定装置を設置する等により、換気状況を常時モニターし1000ppm以下*を維持することも望ましい。（*機械換気の場合。窓開け換気の場合は目安。）
<input type="checkbox"/>	5	寒暖が厳しい環境でも換気を実施し機械換気による常時換気をおこなうこと。機械換気が設置されていない場合は、室温が極端に変動しない範囲で常時窓開け（窓を少し開け、室温は18℃以上を目安とする。）を実施する。また、連続した部屋等を用いた外気を徐々に室内に取り込む2段階の換気やHEPAフィルター付きの空気清浄機*の使用も考えられる。
<input type="checkbox"/>	6	適度な保湿（湿度40%以上を目安）を維持するため、加湿器等の使用により換気しながら加湿を実施し、また、こまめな拭き掃除を実施する。
		②密集場所
<input type="checkbox"/>	7	お客様同士が近距離に近すぎないよう予約を調整し、また接客も最小人数のスタッフにより対応すること。
<input type="checkbox"/>	8	スタッフルーム内等の店舗内で、スタッフ間のフィジカル・ディスタンス（ソーシャル・ディスタンス（できるだけ2mを目安に最低1mを確保する））を保つことが可能な程度の人員にてサロン運営を行うこと。
		③密接場面
<input type="checkbox"/>	9	サロン内は、お客様の肌に直接触れる様々な器具や用具をスタッフが使用するケースが考えられる。ウイルスは肌から直接感染するわけではないが、飛沫等で器具や用具が汚染する可能性があり、できる限り使い捨てのものに変更する、あるいは消毒を徹底することが必要である。
<input type="checkbox"/>	10	エステティシャンとお客様の飛沫がお互いに曇らないよう最大限の工夫や対策を講じること。具体的には、役務提供中時にも可能な限りお客様にもマスクの着用を促し、スタッフはマスクに加え眼鏡・ゴーグルやフェイスガードなど器具を使うことも考えられる。なおマスクは飛沫感染防止の徹底を図るため正しく装着し、できるだけ飛沫防止性能の高いものを使用するように努める。
<input type="checkbox"/>	11	役務提供時は手袋着用が望ましいが、着用しない場合は、役務提供後どこにも触れることなく、手洗ひまたは消毒を行うことが重要である。役務提供中は手指消毒を工程の合間に必ず行う。
<input type="checkbox"/>	12	また、お客様の飛沫が触れたと考えられる用具等を片付ける際には、役務提供の合間であっても手袋を装着すべきである。手袋を外した後も手洗い・手指衛生などを行う。

II. エステティックサロンでの感染拡大防止のための対応

1. お客様への対応

対応指針1： お客様への注意喚起を実施すること。

<input type="checkbox"/>	13	①お客様への来店時の注意事項並びに、体調が思わしくない時等は来店を遠慮して頂くなどを、ホームページ、SNS、店頭掲示、書面配布等で呼びかけ、注意の徹底を強く求めること。
	14	②新型コロナウイルス接触確認アプリのインストールの推奨
<input type="checkbox"/>	15	厚生労働省は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に資するよう、新型コロナウイルス感染症対策チームと連携して、スマートフォン用新型コロナウイルス接触確認アプリCOCOAを開発しました。積極的にお客様のスマートフォンへのインストールの推奨をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	16	<u>携帯電話の使用を控える場面でも、接触確認アプリ(COCOA)を機能させるため、可能な限り電源及びBluetoothをonにした上で、マナーモードにて使用してください。医療機関等で、携帯電話の電源及びBluetoothをonにすることによる悪影響がある場合には、それを優先してください。</u>
<input type="checkbox"/>	16	「COCOA」以外にも接触感染確認を通知するアプリが各自自治体で推奨されている場合があるので積極的に利用することも推進してください。
		③新型コロナウイルスワクチン接種された方への対応
<input type="checkbox"/>	17	<u>新型コロナウイルスワクチンを接種された方及び接種予定の方は事前にサロンにお申し出いただき、接種日または接種予定日、及び来店予約日を確認すること。</u>
<input type="checkbox"/>	18	<u>新型コロナウイルスワクチン接種された方に関しては、原則はインフルエンザワクチンの接種者と同様に接種当日の役務提供は避けること。</u>
<input type="checkbox"/>	19	<u>接種後1週間程度の間は、副反応とみられる症状(注射した部分の痛み、疲労、頭痛、筋肉や関節の痛み、寒気、下痢、発熱等)が発症していないかを必ず確認し、副反応の症状がみられる場合は役務提供を避けること。または、サロンにお申し出いただきご来店を控えていただくこと。(医療機関等への受診や相談をご検討いただく)</u>
<input type="checkbox"/>	20	<u>ワクチン接種により、本人へのコロナウイルス感染を防ぐことができる場合においても、ワクチン接種者を介してワクチン未接種者が感染してしまう危険性は存在します。また、変異種の中には特定のワクチンでは効果のない株の存在の懸念もあり、現状においてはワクチン接種済みのお客様に対しても、未接種のお客様と同様の対応をする必要があります。</u>
<input type="checkbox"/>	21	<u>その他、ワクチン接種者への対応は今後厚生労働省からの情報に定期的に確認すること。</u>
<input type="checkbox"/>	22	④なお国内の感染状況は厚生労働省のHPでこまめに確認すること。
<input type="checkbox"/>	23	⑤過去14日以内に、政府から入国制限、入国後の観察期間を必要と発表されている国・地域等については、常に変化しています。」以下の外務省HPを参照し、最新の情報の把握に務めること。

対応指針2： 新型コロナウイルス感染症に関する国の注意喚起が解除されるまでの期間中の、通常営業時からの変更事項についても周知すること。

<input type="checkbox"/>	24	スタッフのマスク装着の感染予防対策やサロンの営業時間の変更、あるいは特定メニューの提供中止等について事前に告知すること。スタッフの健康管理や生活維持もエステティックサロンにとっては重要な責務であり、流通の乱れにより、化粧品等の在庫に支障があるケースもある。そのための対応を事前にお客様に周知しご理解をいただくこと。
--------------------------	----	---

対応指針3： 感染症関連のキャンセル等には、柔軟に対応をすること。

<input type="checkbox"/>	25	コース契約を行っていただいているが、感染症関連の理由により来店ができないお客様に対しては、キャンセル料の緩和もしくは無償化及び役務提供期間の延長などによりお客様の不利益にならないような対応をサロン毎に事前に検討し告知すること。
--------------------------	----	---

対応指針4： 新型コロナウイルス感染者がサロンのお客様の中から発生した場合の情報開示について確認すること。

<input type="checkbox"/>	26	感染者が発生した際の他のお客様への連絡方法について事前に確認すること。そのためにはできるだけ連絡先などを教えておいていただくこと。
<input type="checkbox"/>	27	連絡の範囲・内容等については、保健所等の行政機関の指示に従うことをお客様に周知し理解を得る。感染した本人以外のお客様に関する情報も、保健所等の要請により行政に報告する場合があることについても、あらかじめお伝えしておくこと。なおその他の目的には使用しない旨も同時にお伝えすること。

2. 店舗の営業に関する対応

対応指針5： サロン内衛生確保・感染防止策の実施を徹底すること。

<input type="checkbox"/>	28	エステティックサロンに於ける衛生管理は、エステティックサロンを清潔に保ち、サロンにおける感染の発生を防ぐことを目的としている。現状では通常以上の徹底を図る衛生管理を行うことが必要。
<input type="checkbox"/>	29	公益財団法人 日本エステティック研究財団発行「エステティックの衛生基準」に基づくサロン内の衛生管理を徹底すること。サロン内の衛生管理には換気、照明等の点検等も含まれる。
		なお、新型コロナウイルスの感染対策としては特に以下の事項を徹底すること。
<input type="checkbox"/>	30	サロン店舗内にウイルスを粉れ込ませないことが重要であり、その対策を行うこと。
<input type="checkbox"/>	31	サロンにおける手洗い・手指消毒を徹底し、お客様が触れる箇所については、徹底した消毒を行うこと。また、使用する薬品類は所定の場所に保管し、その取り扱いに十分注意すること。希釈して使用するものは、その都度調整し、希釈したものを使い置きしないようにする。
<input type="checkbox"/>	32	以上を徹底するために、上記「エステティックの衛生基準」の実施に加えて以下の事項も実施すること。なお消毒方法等の具体的な方法は「エステティックの衛生基準」を参照のこと。

① サロン店舗入口	
<input type="checkbox"/>	33 入口に手指消毒剤の配置と消毒の徹底を促すこと。
<input type="checkbox"/>	34 ドアノブ等、お客様が触れる箇所は、お客様来店毎に、あるいは1時間に1回の頻度で消毒すること。
<input type="checkbox"/>	35 来店されるすべてのお客様にマスクをしての入店をお願いすること、

② サロン来店者	
<input type="checkbox"/>	36 来店されるすべてのお客様に本対応指針1で作成した「お客様への注意喚起」の資料を基に確認を行うこと。
<input type="checkbox"/>	37 事前に検温した上でのお来店をお願いし、また来店されたお客様の体温を体温計などで確認をするなどをして、発熱症状があるお客様の入店をお断りできるようにすること。
<input type="checkbox"/>	38 上記の確認により「お客様への注意喚起」に該当する場合は、ご理解をいただいたうえお帰りにたくよう徹底すること。
<input type="checkbox"/>	39 高齢のお客様については、より慎重で徹底した対応を行うこと。

③ 更衣室・手洗い場・シャワールーム等の設備	
<input type="checkbox"/>	40 お客様同士の感染を防ぐ為に、複数のお客様が出入りする場所の清掃、消毒を通常以上に徹底すること。
<input type="checkbox"/>	41 掃除時は使い捨て手袋を着用すること。
<input type="checkbox"/>	42 手洗い設備及び水道、トイレ、出入り口のドアノブなど不特定多数が触れる箇所について、お客様毎の消毒、または最低1時間に1度の頻度での消毒を行うこと。
<input type="checkbox"/>	43 なお手洗い設備はできるだけトイレ内に設置することが望ましい。
<input type="checkbox"/>	44 巡回清掃の実施及び実施管理記録の保存を徹底すること。
<input type="checkbox"/>	45 トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示すること。
<input type="checkbox"/>	46 手洗後は、使い捨てのペーパータオルを使用し、使用済みのペーパータオルは、蓋付のゴミ箱に捨てること。
<input type="checkbox"/>	47 ハンドドライヤーの使用は中止すること。

④ 接客コーナー・カウンセリングコーナー	
<input type="checkbox"/>	48 各コーナーの清掃、消毒を通常以上に徹底すること。
<input type="checkbox"/>	49 出入り口のドアノブ、テーブル、椅子など不特定多数が触れる箇所はお客様のご来店毎に消毒を実施すること。清掃の実施及び実施管理簿の設置を徹底すること。
<input type="checkbox"/>	50 接客時及びカウンセリング時にはお客様と対面で座らず、フィジカル・ディスタンス（ソーシャル・ディスタンス（1m以上、出来たら2m以上））の確保を心がけること。もしくは、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽すること。
<input type="checkbox"/>	51 カウンセリング時は、「感染リスクが高まる「5つの場面」の「場面3」マスクなしでの会話：マスクなしに近距離で会話することで、飛沫感染やマイクロ飛沫感染での感染リスクが高まる。」ことを想定し、スタッフとお客様の両者がマスクを着用すること。スタッフはマスクの正しい着用に加え、眼鏡・ゴーグルやフェイスガードなどの器具の使用を検討すること。
<input type="checkbox"/>	52 従業員はマスクの着用及び眼鏡・ゴーグルやフェイスガードなどの器具を使用し、お客様にもマスクの着用を促すこと。
<input type="checkbox"/>	53 カップやグラス等、直接、お客様の手や口が触れるものは、特に洗浄・消毒を徹底すること。もしくは、使い捨てのものを使用すること。

⑤ 役務室及びエリア	
<input type="checkbox"/>	54 役務時は、「感染リスクが高まる「5つの場面」の「場面3」マスクなしでの会話：マスクなしに近距離で会話することで、飛沫感染やマイクロ飛沫感染での感染リスクが高まる。」ことを想定し、スタッフとお客様の両者がマスクを着用すること。スタッフはマスクの正しい着用に加え、眼鏡・ゴーグルやフェイスガードなどの器具の使用を検討すること。また役務内容においてお客様がマスクを使用することが困難な場合は会話を最小限度とすること。
<input type="checkbox"/>	55 室内の清掃・消毒を通常以上に徹底すること。
<input type="checkbox"/>	56 手洗い設備、出入り口のドアノブなど不特定多数が触れる箇所については、お客様毎に消毒を実施すること。
<input type="checkbox"/>	57 お客様毎に換気を実施すること。

⑥ 役務に関わる器具、用具、備品類	
<input type="checkbox"/>	58 エステベッド、役務者用椅子、ワゴン、エステ機器等は、使用都度消毒すること。
<input type="checkbox"/>	59 ペーパーブラ、ペーパーショーツ、ペーパーズリッパはすべて使い捨てとする。
<input type="checkbox"/>	60 お客様の皮膚や毛髪に直接接する器具、用具類は、使い捨ての物を使用するか、素材に合わせた消毒法でお客様毎に消毒済みの物と交換を行う。
<input type="checkbox"/>	61 化粧品はお客様毎に、消毒済みのスバチュラ等を使用し、消毒済みのシャーレに取り使用する。2度づけは行わない。
<input type="checkbox"/>	62 使用済みの備品は必ず消毒をする。
<input type="checkbox"/>	63 まくら当て、シーツには極力使い捨ての紙製品を使用し、お客様毎にこれを取り替えること。
<input type="checkbox"/>	64 その他お客様に接するリネン類はお客様毎に消毒済みのものと交換し、消毒した後、洗剤を用いて洗濯を行うこと。また、リネン類の衛生措置は、素材に合わせた消毒（化学的及び物理的消毒法）を行うこと。また、お客様毎に全て消毒が徹底されていることが必要のため、「消毒済み・未使用のもの」と「使用済みのもの」を、明確に分けて保管すること。
<input type="checkbox"/>	65 スチームタオルやスポンジを使用する場合は、必ず消毒して使用する。もしくは、使い捨てのコットン又はフェイスガーゼ等を使用すること。やむを得ず、消毒して使用する場合は、素材に適した消毒剤を用いること。
<input type="checkbox"/>	66 役務に伴い生じるゴミや汚れた物は、その都度蓋付きの容器に捨てること。
<input type="checkbox"/>	67 ゴミはビニール袋に入れて密閉し、口を縛った状態で廃棄すること。
<input type="checkbox"/>	68 ゴミを回収する際は、マスクや使い捨て手袋を着用すること。マスクや手袋を脱いだ後は必ず手指消毒または手洗いを行うこと。
<input type="checkbox"/>	69 器具及び布片類は、「消毒済みのもの」と「使用済みのもの」とを区別し、それぞれ一定の容器に収めること。
<input type="checkbox"/>	70 保管状況に問題がある場合や、使用をひかえたほうが望ましい化粧品、医薬品等を使用しないこと。

⑦ 役務提供者	
<input type="checkbox"/>	71 役務の前後に手洗い・手指消毒を徹底し、役務中も必要に応じて手指消毒を行うこと。
<input type="checkbox"/>	72 マスクを正しく装着すること。なおマスクは感染防止を徹底することから不織布マスクなどの飛沫防止性能の高いものを使用することが望ましい。マスクの正しい着用方法については、厚生労働省HP「国民の皆さまへ（新型コロナウイルス感染症）」をご参照ください
<input type="checkbox"/>	73 装着中はマスクに触れないよう徹底し、使用後はマスク本体に触れないようにして耳からゴムを外し廃棄する。
<input type="checkbox"/>	74 マスクを装着していてもお客様と近づき過ぎないように配慮すること。
<input type="checkbox"/>	75 マスクや手袋を脱いだ後は必ず手指消毒を行うこと。
<input type="checkbox"/>	76 役務作業中は、清潔なユニフォームを着用すること。消毒、洗濯を最低でも毎日おこなうこととし、万が一、お客様の「咳」や「くしゃみ」が曝露した場合は、ただちに別のユニフォームに取り替えること。
<input type="checkbox"/>	77 眼鏡・ゴーグルやフェイスガード等を使用し目への飛沫の侵入を防ぐ保護をすること。
<input type="checkbox"/>	78 お客様毎に、手洗いを徹底すること。お客様の使用したタオルやリネンの除去の際にはゴム手袋等を使用すること。新しいタオルやリネンの交換の前には、手洗いを実施すること。
<input type="checkbox"/>	79 感染症の疑いのあるお客様を接客した場合は、以後他のお客様の役務はしないで直ちに上長に報告し指示を仰ぐこと。
<input type="checkbox"/>	80 手指消毒をよりこまめにすることを心がけること。

⑧ 役務室・サロン内の換気	
<input type="checkbox"/>	81 役務終了後、または1時間に、5～10分程度窓やドアを開けてサロン全体の空気を入れ換えること。
<input type="checkbox"/>	82 換気の際は、2方向に換気・吸気ができる窓やドアを開放し十分な換気を確保すること。また、空気の流れが滞る場合には換気扇や扇風機を用いた設備を備えていること。

⑨ レジ及び金銭授受	
<input type="checkbox"/>	83 対応前後には必ず手指消毒を行うこと。
<input type="checkbox"/>	84 お客様の手が触れる可能性のある部分は、事前に消毒を済ませておくこと。
<input type="checkbox"/>	85 会計の際に使用した、カードリーダー・タブレット・キャッシュトレイ、ペン等も、対応後は消毒を行うこと。
<input type="checkbox"/>	86 対応後には必ず手洗いまたは手指消毒を行うこと。
<input type="checkbox"/>	87 現金の直接的な授受を避けるため、可能な限りキャッシュレス決済を導入する。
<input type="checkbox"/>	88 現金等の授受を行う場合は、トレイを使用しお客様のとの直接的な接触は避けること。

⑩ その他高頻度接触部位の消毒	
<input type="checkbox"/>	89 化粧品等のテスターにも衛生的配慮を講じること。
<input type="checkbox"/>	90 タブレットやタッチパネル等を使用した場合は消毒を行うこと。
<input type="checkbox"/>	91 サロン内エリアおよびスタッフルームの電話、パソコンのキーボード、ボールペン、レジ周りの備品類、冷蔵庫のドア、電子レンジの操作ボタン等も適切に消毒または除菌を行うこと。

⑪ スタッフの休憩スペース	
<input type="checkbox"/>	92 <u>感染リスクが高まる「5つの場面」の「場面5 居場所の切り替わり：仕事での休憩に入った時など、居場所が切り替わると、気の緩みや環境の変化より、感染リスクが高まることもある。」との指摘があることから休憩スペースでも以下の注意を行うこと。</u>
<input type="checkbox"/>	93 共有するテーブルやイス等は定期的（使用前後等）に消毒し、換気に努める。
<input type="checkbox"/>	94 一度に休憩する人数を減らし、距離をあげたり、互い違いに座る等、対面で食事や会話をしないように気を付ける。
<input type="checkbox"/>	95 <u>飲食時等でマスクを着用しない場合は、会話を自粛すること。</u>
<input type="checkbox"/>	95 入室前と退室後には手洗い、手指衛生を行う。
<input type="checkbox"/>	96 <u>会議を実施する場合、三密の回避、換気の徹底、身体的距離の確保、マスクの正しい着用に着意すること。</u>

3. スタッフの健康管理／処遇

対応指針6： スタッフの健康管理を徹底し、お客様とスタッフを守るため、スタッフの健康管理を徹底すること。万が一、新型コロナウイルス感染症に感染が判明した場合でも、不当な扱いはしないこと。

<input type="checkbox"/>	97 <u>①スタッフに感染が高まる「5つの場面」や「新しい生活様式」を理解してもらい、日常生活においても感染を防止するように努めること。（5ページ参照）</u>
② スタッフ全員の執務前後の体温チェックを徹底すること。	
<input type="checkbox"/>	98 熱がある場合は即出勤停止とする。
<input type="checkbox"/>	99 最低限出勤時と退勤時に体温と体調をチェックし、その結果を記録し上長が確認する手順を徹底する。
③ スタッフ本人に感染が疑われる症状及び感染者との接触があることが判明した場合は適切な処置を講じること。	
<input type="checkbox"/>	100 ○感染が疑われる症状
	0 風邪の症状（くしゃみや咳が出る）がある。
	0 熱がある。
	0 強いだるさ（倦怠感）や息苦しさがある。
	0 咳、痰、または胸部に不快感がある。
	0 強い味覚・嗅覚障害がある。
	0 その他新型コロナウイルスに感染している疑いがある症状がある。
<input type="checkbox"/>	101 ○感染者との接触
	0 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合。
	0 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合。
	0 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合。
<input type="checkbox"/>	102 ○上記の症状や感染者との接触が判明した場合は以下の措置をとること。
<input type="checkbox"/>	103 ●即刻出勤停止とする。
<input type="checkbox"/>	104 ●他のスタッフ、およびお客様との接触について正確な実態把握を実施する。
<input type="checkbox"/>	105 ●保健所に連絡をし、指示をあおぐ。
<input type="checkbox"/>	106 ●個人情報の保護に充分留意し、対応をする。

④ サロン休業や出勤停止の保証	
<input type="checkbox"/>	107 サロン休業や出勤停止の際の賃金保証については各社の固有事業であるが、スタッフの発症もしくは濃厚接触者と指定されたことによる出勤停止の場合は、休業手当の支払いが必要ないことがあり得るものの、サロン側の判断でのサロンの休業の場合は、休業手当の支払いが必要になることもあり得る。そのほか、スタッフの子供が登校停止等になった場合の欠勤など、想定される複数のケースの対応の方向性を、あらかじめサロンとしてスタッフと十分に話し合っておくことが望ましい。
<input type="checkbox"/>	108 法令等の施行により、サロンがとるべき対応に変更を求められることも考慮し、常に厚生労働省や都道府県、市町村のホームページをチェックし、対応をアップデートすることが望ましい。

⑤ スタッフの移動に関する感染防止対策	
<input type="checkbox"/>	109 感染が流行している地域から移動や感染が流行している地域への移動は控える。
<input type="checkbox"/>	110 出張はやむを得ない範囲にて実施する。
<input type="checkbox"/>	111 発症した時のため、接客以外にも誰とどこで会ったかの記録は残す。
<input type="checkbox"/>	112 サロンの所在地域及びスタッフの居住地域における感染状況に注意し、出勤の可否も含めて出勤時間帯を配慮する

⑥新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）のインストールの推進と活用	
<input type="checkbox"/>	113 厚生労働省は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に資するよう、新型コロナウイルス感染症対策テックチームと連携して、スマートフォン用新型コロナウイルス接触確認アプリCOCOA※1を開発しました。積極的にお客様のスマートフォンへのインストールの推奨※2をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	114 アプリインストール後は、毎日陽性者との接触を確認してください。
<input type="checkbox"/>	115 携帯電話の使用を控える場面でも、接触確認アプリ（COCOA）を機能させるため、可能な限り電源及びBluetoothをonにした上で、マナーモードにて使用してください。医療機関等で、携帯電話の電源及びBluetoothをonにすることによる悪影響がある場合には、それを優先してください。
<input type="checkbox"/>	116 「COCOA」以外にも接触感染確認を通知するアプリが各自自治体で推奨されている場合があるので積極的に利用することも推進してください。

4. 緊急時の対応について

対応指針7： お客様に関する感染情報に接した場合の対処を徹底すること。

		① 保健所への報告
<input type="checkbox"/>	117	お客様に関わる感染情報を取得した場合、まず即時に保健所へ報告し、求められる情報の速やかな開示を行うこと。
<input type="checkbox"/>	118	お客様の連絡先等の記録を管理して都度払いのお客様であっても最短でも3カ月程度は保持し、万一、サロンにおいて感染が確認された時にはすぐに追跡できるように整理しておくこと。
<input type="checkbox"/>	119	特に感染者あるいは感染の疑われるお客様の到着時間からお帰りの1時間後くらいまでに、同じ時間帯にご来店されていたお客様をリストアップし、報告できるようにすること。
<input type="checkbox"/>	120	感染防止のため関係各所に報告を行わなければならないが、お客様のプライバシー及び個人情報の保護も重要であるため、各サロンで情報公開ポリシーをあらかじめ決めておき、お客様にご理解いただくことが重要である。
<input type="checkbox"/>	121	近年は、保健所以外に、市役所や町村役場が業務を担当している場合があるため、自分のサロン所在地の所轄保健所の確認をしておくこと。
<input type="checkbox"/>	122	万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱いに十分注意しながら、来店されたすべてのお客様の名簿を適正に管理すること。
<input type="checkbox"/>	123	② 保健所の指示に従った上で休業を行う場合は、関係者への周知を図ること。 あらかじめ、コース契約（特定継続的役務提供契約）を締結しているお客様に対しての役務提供期間の延長や中途解約などの対応等についての、サロンの方針を決めておくこと。
<input type="checkbox"/>	124	③ 感染者利用などの判明により同時間帯に来店していたお客様への連絡、あるいは逆のケースとしてお客様から自分が利用していた月日や時間の問い合わせなどが集中するケースが考えられることから、現場負担が多くなることへの想定と、発生した場合の対応の事前検証が望ましい。
<input type="checkbox"/>	125	④ 自社内だけでなく行政に対する関連者リスト提出を求められる場合を想定し、抽出するデータベースの確認や作表の手順など具体化しておくことが望ましい。 行政に提供される情報と提供されない情報について、お客様にご理解頂いていることが望ましい。
<input type="checkbox"/>	126	⑤ 休業する場合は、所管保健所により指揮の有無等の判断が分かれているのが現状であるため、保健所等との意思疎通に留意すること。
<input type="checkbox"/>	127	⑥ 施設汚染が発生すると専門業者による施設の消毒が求められるので、既存取引先・地域の業者から対応の可否を確認しておくことが必要。

5. お客様（コース契約者）への感染拡大防止期間中の対処

対応指針8： 予約キャンセル等への対処の仕方をあらかじめ決めておくこと。

<input type="checkbox"/>	128	① 通常期に比べて、感染の不安から予約キャンセルの問い合わせが増えることが想定されるため、感染防止対策の徹底状況をお客様に説明できるようスタッフ間で共有しておくこと。
<input type="checkbox"/>	129	② 感染の不安からの予約キャンセルの場合のキャンセル料は、通常よりも低くするか無償とするか等、事前に検討しておくこと。
		③ 「中途解約」への対処
<input type="checkbox"/>	130	ア)：サロンが休業した場合は、休業期間分について役務提供期間の延長を行うなどの措置を講じること等を事前に検討し、休業時にすぐにお客様に告知できるように準備する必要がある。
<input type="checkbox"/>	131	イ)：お客様から「中途解約」の申し入れがあった場合は特定商取引に関する法律により無条件にて手続きを行うこととなっているため、必ず対応すること。