



一般社団法人 日本エステティック協会

認定校規約および申請基準に基づく

認定校申請について

【 目 次 】

- 認定校申請の手続方法 P. 1
- 認定校申請 必要書類（提出物）一覧表 P. 2
- 認定校申請書類（見本） P. 3～16

● 認定校申請の手続方法

- ①「認定校規約および申請基準」をご確認のうえ、認定校申請に必要な書類（一覧表ご参照・P. 2）を作成し、下記当協会事務局（認定校担当）あてご提出ください。
- ②当協会において書類審査の上、申請養成校へ視察に関するご連絡をします。
- ③認定校申請に基づく視察※を実施します。
- ④当協会において視察結果に基づき審査を行なった後、直近の理事会へ上程します。
- ⑤理事会での承認により、認定校認可が決定します。
- ⑥申請養成校へ認定校認可の通知と、諸費用（認定校認定料・認定校年会費・視察経費）についてのご案内をお送りします。
 - * 諸費用は 1 ヶ月以内にご納入ください。
 - * 6 ヶ月を越えてご納入が無い場合は認定校認可が取り消されます
- ⑦諸費用のご納入後、正式に認定校認可となります。認定校の証（証書および楯）をお送りします。

※視察に関するお願い

- 視察の日程は、事前に調整させていただきます。
- 視察当日は、当協会より視察委員が伺います。
- 視察時間は約2時間です。
- 視察時には、エステティック業務を担当する責任者の方、および認定講師制度に基づく常勤の担当講師の方にお立会いいただきます。（ご不在の場合は視察を行なうことはできません）
- 申請書類に基づき、施設、設備・備品を確認します。教室は授業ができる状態にしておいてください。
- 特に実習室には申請内容のとおりに設備・備品を配置しておいてください。
（一授業の定員数に必要な数量があるかどうかを確認します）
- 認可の審査資料として、教室内の写真撮影をしますので、整理整頓をお願いします。

【書類提出・お問い合わせ先】

〒102-0083 東京都千代田区麹町3-2-6 垣見麹町ビル4F

一般社団法人 日本エステティック協会 事務局 「認定校担当」

Tel : 03-3234-8496 Fax : 03-3234-8498 Eメール : school@ajesthe.jp

● 認定校申請 必要書類（提出物）一覧表

参照 ページ	申請書類・申請事項	備考（★＝別添する資料）
P.3	認定校申請書	
P.4	誓約書	
P.5	1. 施設・構造	
P.6	2. 定員・講師・認定コース実施方法・教材関係	
P.7	3. カリキュラム構成	休憩時間を含まない実質時間(1 時限の累計)で記入してください
P.8	4-1. 担当講師(300 時間以上コース)	
P.9	4-2. 担当講師(1000 時間以上コース)	
P.10	5. 時間割	★必須： 養成校オリジナルのカリキュラム(定員に応じたもの)を添付してください
	6-1. 設備・備品(講義室)	講義室が複数ある場合は、それぞれの講義室に備わっている数量を分けて記入してください
P.11	6-2. 設備・備品(実習室)	実習室が複数ある場合は、それぞれの実習室に備わっている数量を分けて記入してください
P.12	7. 入学金・授業料等	
P.13	8-1. 修了試験(300 時間以上コース)	★必須： <u>筆記試験問題用紙</u> および <u>技術試験採点表</u> (養成校オリジナルのもの)を添付してください
	8-2. 修了試験(1000 時間以上コース)	
P.14	9. 施設(認定校対象教室)平面図	★必須： 添付してください
	10. 施設所在地案内図	記入もしくは添付してください
P.15	講師申請書	担当講師全員について提出してください (用紙はコピーの上ご使用願います)
P.16	講師経歴書	
—	養成校のパンフレットおよび募集要項	★必須： 最新のものを提出してください